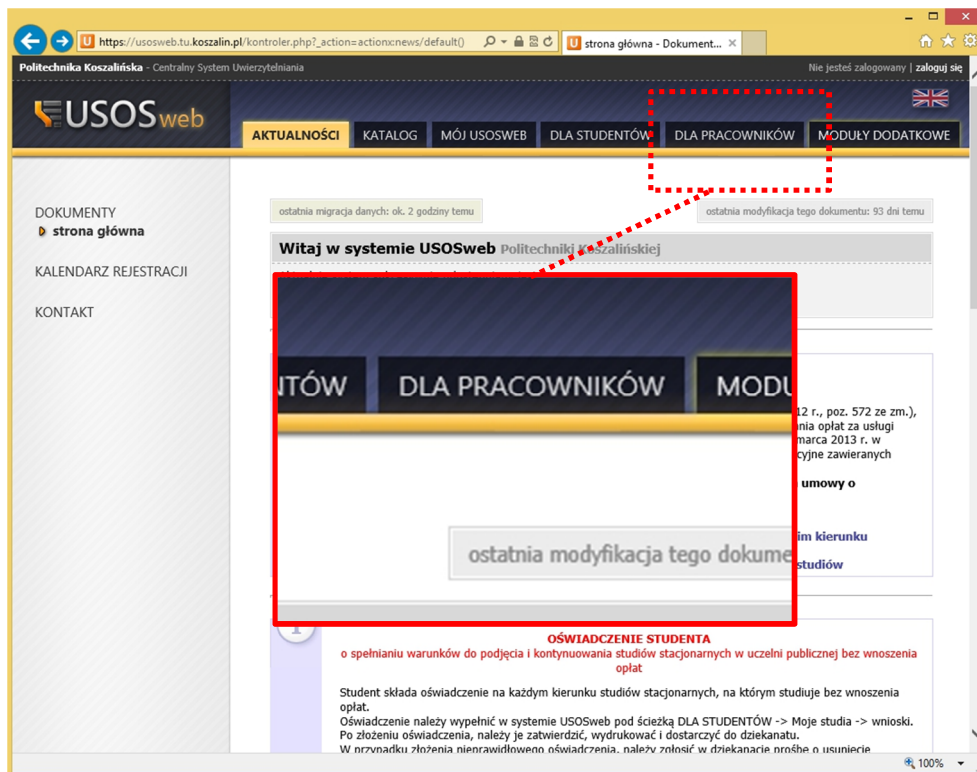


## Metodyka wprowadzania ocen studentów do systemu USOS

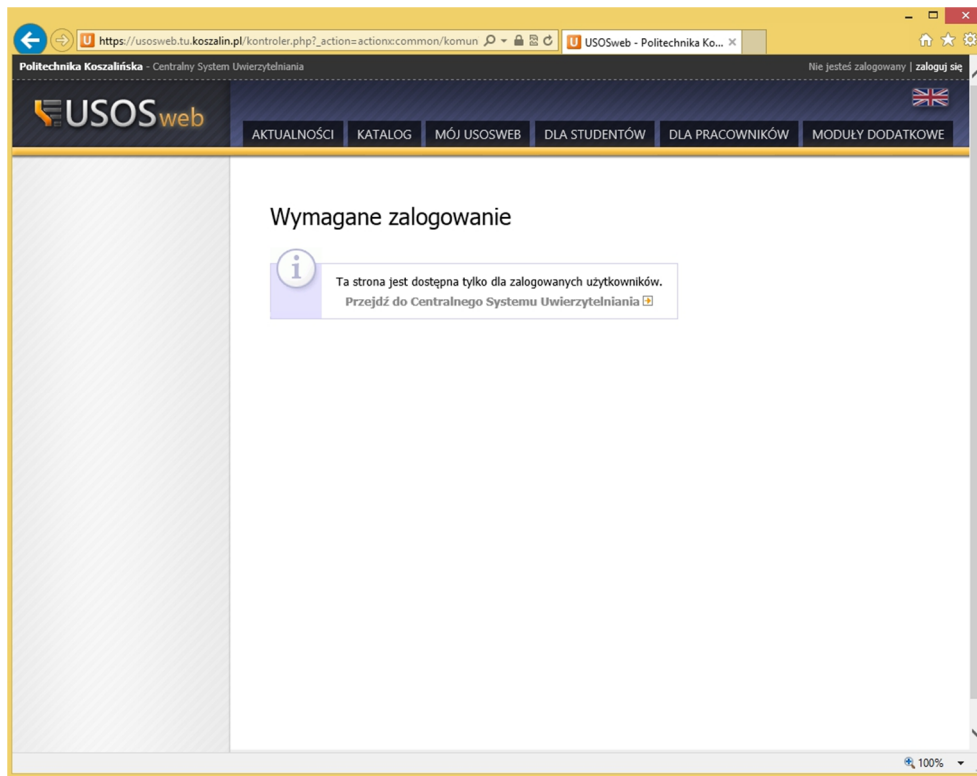
1. W przeglądarce internetowej otwieramy stronę:

<https://usosweb.tu.koszalin.pl/>

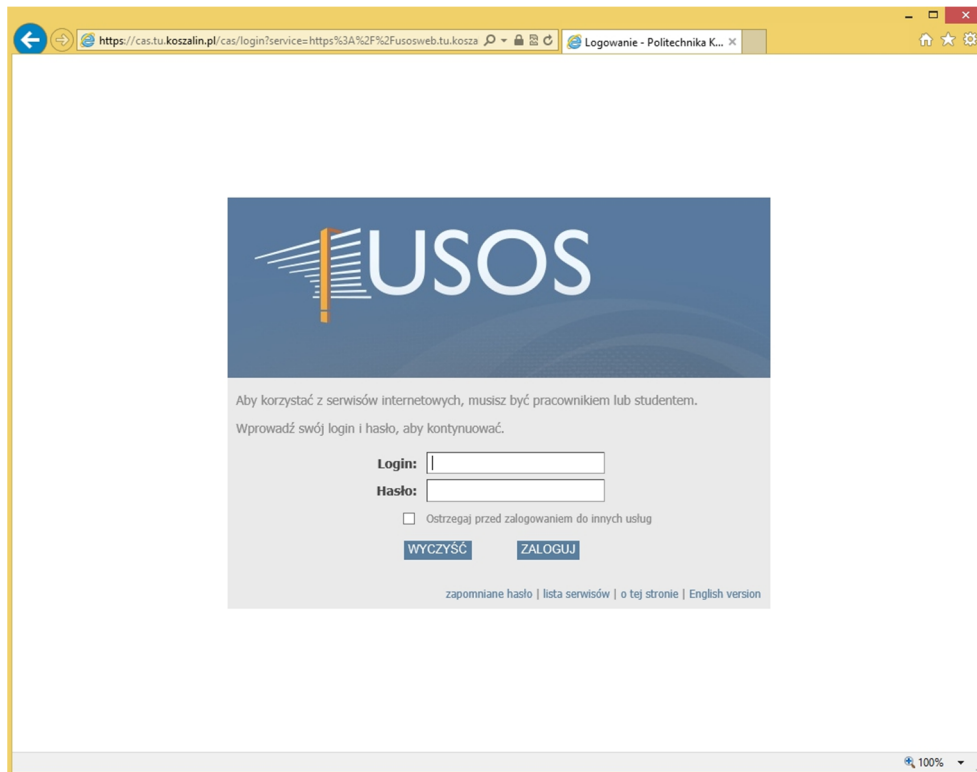
2. Następnie z górnego menu wybieramy zakładkę „DLA PRACOWNIKÓW”.



3. Po kliknięciu pojawia się informacja o potrzebie zalogowania.



4. Wprowadzamy login i hasło do systemu USOS. Login i hasło do odebrania w pokoju 106A (p. Monika Tańska).



5. Po zalogowaniu w oknie przeglądarki otrzymujemy panel dla pracowników.
6. Wybieramy „Protokoły”.

The screenshot shows the USOSweb portal interface for staff members. The browser address bar displays the URL: [https://usosweb.tu.koszalin.pl/kontroler.php?action=action:dla\\_prac/index\(\)](https://usosweb.tu.koszalin.pl/kontroler.php?action=action:dla_prac/index()). The page title is "Wstęp - DLA PRACOWNIKÓW...". The navigation menu includes: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, **DLA PRACOWNIKÓW**, and MODUŁY DODATKOWE. The main content area is titled "Dla pracowników" and contains several menu items:

- WSTĘP**
- MÓJ PROFIL
- SPRAWDZIANY
- PROTOKOŁY** (highlighted with a red circle)
- EDYCJA PRZEDMIOTÓW
- REJESTRACJA NA EGZAMINY
- DEZYDERATY
- KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW
- KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW2
- WYNIKI ANKIET

The "Dla pracowników" section includes the following items:

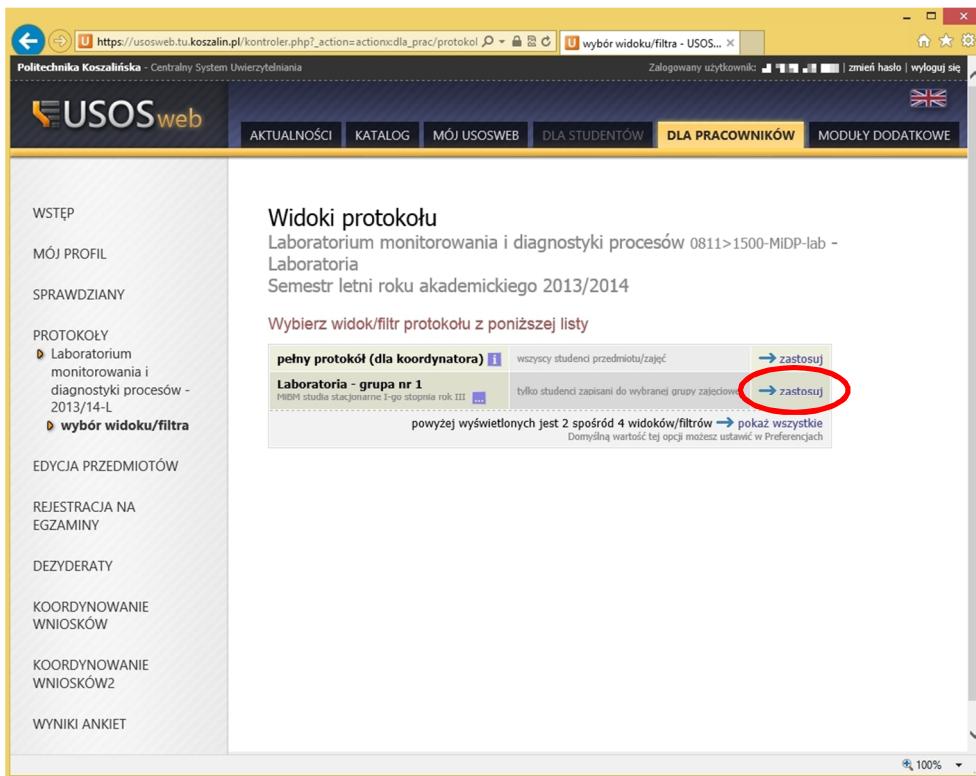
- Mój profil**: Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i być może edytować niektóre z nich).
- Protokoły**: Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.
- Rejestracja na egzaminy**: Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.
- Wyniki ankiet**: Przeglądaj wyniki ankiet studenckich.
- Sprawdziany**: Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.
- Edycja przedmiotów**: Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.
- Dezyderaty**: Zdefiniuj swoje preferencje terminów prowadzenia zajęć.
- Koordinowanie wniosków**: Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

7. Po tej operacji wyświetlone zostaną wszystkie przedmioty prowadzone przez danego nauczyciela. Wybieramy przedmiot do którego chcemy przypisać oceny studentów, następnie klikamy opcję po prawej stronie nazwy przedmiotu „Wyświetl/Edytuj”.

The screenshot shows the USOS web portal interface. The main content area is titled "Protokoły" and displays a list of protocols. The first protocol is highlighted, and its "Wyświetl/edytuj" button is circled in red. The table below contains the following data:

Cykl dyd.	Przedmiot i typ protokołu		Terminy	I	Opcje
	Kod	Nazwa			
2013/14-L	0811>1500-MDP-lab	Laboratorium monitorowania i diagnostyki procesów - Laboratoria Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie z oceną	P - aktywny Data zwrotu: 2014-06-29 23:59	P	wyświetl/edytuj
2013/14-L	0811>2400-MIZSzi	Metody i zastosowania sztucznej inteligencji - Wykłady Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie z oceną	P - aktywny Data zwrotu: 2014-06-29 23:59	P	wyświetl/edytuj
2013/14-L	0821>2400-MIZSzi	Metody i zastosowania sztucznej inteligencji - Wykłady Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie z oceną	P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-13 23:59	P	wyświetl/edytuj
2013/14-L	0813>0000-MSZi2	Metody sztucznej inteligencji - laboratorium - Laboratoria Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie z oceną	P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-13 23:59	K+P	wyświetl/edytuj
2013/14-L	0811>1500-MDP	Monitorowanie i diagnostyka procesów - Wykłady Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie z oceną	P - aktywny Data zwrotu: 2014-06-29 23:59	P	wyświetl/edytuj
2013/14-L	0813>0000-ZOPP	Zrealizowane obowiązkowe obciążenie pedagogiczne - samodzielne przeprowadzenie zajęć dydaktycznych - Praktyka zawodowa Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie	P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-13 23:59	K+P	wyświetl/edytuj
2013/14-Z	0811>0000-PA	Przypodobienie akademickie - Wykłady Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie	P - aktywny Data zwrotu: 2014-03-01 23:59	P	wyświetl/edytuj

8. W oknie przeglądarki wyświetlone zostaną „Widoki protokołu” dla wybranego przedmiotu. Aby przejść do listy studentów należy wybrać opcję „Zastosuj” widoczną po prawej stronie nazwy przedmiotu.



The screenshot shows the USOS web portal interface. The browser address bar displays the URL: [https://usosweb.tu.koszalin.pl/kontroler.php?\\_action=dla\\_prac/protokol](https://usosweb.tu.koszalin.pl/kontroler.php?_action=dla_prac/protokol). The page title is "Politechnika Koszalińska - Centralny System Uwierzytelniania". The main navigation bar includes "AKTUALNOŚCI", "KATALOG", "MÓJ USOSWEB", "DLA STUDENTÓW", "DLA PRACOWNIKÓW", and "MODUŁY DODATKOWE". The left sidebar contains a menu with options like "WSTĘP", "MÓJ PROFIL", "SPRAWDZIANY", "PROTOKOŁY", "EDYCJA PRZEDMIOTÓW", "REJESTRACJA NA EGZAMINY", "DEZYDERATY", "KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW", "KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW2", and "WYNIKI ANKIET". The main content area is titled "Widoki protokołu" and shows details for "Laboratorium monitorowania i diagnostyki procesów 0811>1500-MIDP-lab - Laboratoria Semestr letni roku akademickiego 2013/2014". Below this, there is a section "Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy" with two rows of protocol views. The first row is "pełny protokół (dla koordynatora)" with a "zastosuj" button. The second row is "Laboratoria - grupa nr 1" with a "zastosuj" button circled in red. A message at the bottom states "powyżej wyświetlonych jest 2 spośród 4 widoków/filtrów -> pokaz wszystkie".



10. Ocenę wybieramy z listy rozwijanej znajdującej się po prawej stronie nazwiska, następnie wprowadzone oceny zatwierdzamy przyciskiem „ZAPISZ”.

The screenshot shows a web application interface for monitoring and diagnosis processes. The interface is in Polish and includes a navigation menu on the left with options like 'monitorowania i diagnostyki procesów - 2013/14-L', 'EDYCJA PRZEDMIOTÓW', 'REJESTRACJA NA EGZAMINY', 'DEZYDERATY', 'KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW', 'KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW2', and 'WYNIKI ANKIET'. The main content area displays a table with columns: 'Nr albumu', 'Nazwisko', 'Imię', 'Stan', and 'Termin 1'. The 'Termin 1' column shows a date '2014-06-29 23:59'. A dropdown menu is open for the 'Termin 1' column, showing options: 0, 2, 3, 3,5, 4, 4,5, 5. The 'ZAPISZ' button is highlighted with a red circle.

Nr albumu	Nazwisko	Imię	Stan	Termin 1
			aktywny	0
			aktywny	2
			aktywny	3
			aktywny	3,5
			aktywny	4
			aktywny	4,5
			aktywny	5
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	n/d
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	
			aktywny	

11. Po zapisaniu zmian, protokół należy wydrukować i przedłożyć w dziekanacie.

